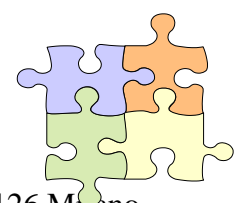
	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v.Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p>POP032</p>
<p>PROCEDURA OPERATIVA-istruzione operativa- PER UTILIZZO DI VIDEOTERMINALI</p>	<p>REV 00</p>	<p>31/05/12</p>

1-SCOPO:

Scopo della presente Procedura Operativa è la prevenzione di rischi per la salute in seguito all'utilizzo di Videoterminali e Computer in genere.

2-RIFERIMENTI:

D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro)

LINEE GUIDA INAIL: IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE.

3-PRESCRIZIONI OPERATIVE

L'utilizzo di videoterminali può causare danni alla salute delle persone.

Attenersi il più possibile alle regole previste nella presente Procedura-**Linee guida INAIL** , controllando periodicamente la situazione della propria postazione a video.

4-DESTINATARI:


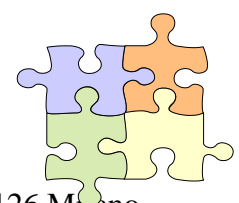
Utilizzatori di Videoterminale-
Responsabili di attività.

5-ALLEGATO: LINEE GUIDA INAIL IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE.

OBBLIGHI PER IL DATORE DI LAVORO

Articolo 36 e articolo 177 comma 1. a)

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica 1 <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	1 di 2	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p>POP032</p>
<p>PROCEDURA OPERATIVA-istruzione operativa- PER UTILIZZO DI VIDEOTERMINALI</p>	<p>REV 00</p>	<p>31/05/12</p>

del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni

RICEVUTA DI CONSEGNA DEL MATERIALE INFORMATIVO

Il/La sottoscritto/a

Dipendente della impresa/Amministrazione/Ente

.....
.....

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro copia dell'opuscolo
“Il lavoro al videoterminale”.

Tale documentazione è stata fornita per ottemperare agli obblighi di informazione di cui all'art. 36 e all'art. 177 comma 1. a) del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Per ricevuta (firma)

Data

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica 2 <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	2 di 2	