

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

## PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA

### INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. MODALITÀ OPERATIVE .....	2
3.1 CAPITOLO 1: STRUTTURA DELL'EMERGENZA .....	2
3.2 CAPITOLO 2 : NORME GENERALI.....	4
3.2.1 2.1 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	6
3.2.2 2.2 PROCEDURE DI COMUNICAZIONE.....	10
3.2.2.1 2.2.b COMPITI DI A .....	11
3.2.2.2 2.2.c COMPITI DI B:.....	17
3.2.2.3 2.2.d COMPITI DI D: .....	18
3.2.2.4 2.2 e COMPITI DI E: .....	19
3.2.2.5 2.2.f COMPITI DI F- gestori interni .....	21
3.2.2.6 2.2.g COMPITI DI G- Gestori esterni emergenza interna .....	24
4. Destinatari .....	26
5. Allegati.....	26
6. MODIFICA VERS2.0 POP035PROCEDURE PER LABORATORI DI QUALSIASI TIPOLOGIA	

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	1 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

## 1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di indentificare ed organizzare tutte le possibili emergenze che possono accadere all' interno dell' ambito universitario e quelle a cui potremmo essere chiamati a rispondere

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente procedura dovrà essere utilizzata da tutto il personale dell' ateneo oltre che dagli appaltatori e aziende esterne.

## 3. MODALITÀ OPERATIVE

### 3.1 CAPITOLO 1: STRUTTURA DELL'EMERGENZA

Viene **istituita l'Unità per Emergenze dell' Ateneo**, costituita da:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE - RESPONSABILE EMERGENZA **Coordinatore Responsabile (in pronta Disponibilità)**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO (**REFERENTE RESPONSABILE GERARCHICO**)

REFERENTE SQUADRE D'EMERGENZA **Coordinatore Collaboratore**

REFERENTE AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI- (**in Pronta Disponibilità**)Referenti Area Ris così come comunicati dal Responsabile d'Area.

REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI – (**pronta Disponibilità**)

REFERENTE SOCIETA' SICUREZZA INTERNA -- Reperibile

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	2 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

REFERENTE GESTORE EDIFICI SOCIETA' MANUTENZIONE IN APPALTO- (in Pronta Disponibilità\*<sup>1</sup>O CALL CENTRE)

**ADDETTI ALLE PORTINERIE: DOVRANNO SEGUIRE UNA FORMAZIONE SPECIFICA PER ACQUISIRE LE MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA E DI GESTIONE DELL'INFORMAZIONE.**

**IL GRUPPO CHE SI COSTITUISCE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SI COORDINA, SE CE N'E' IL TEMPO, NELLA EX PORTINERIA U6, ORA SEDE DELLE SOCIETA' DI SECURITY.**

**L'Unità per Emergenze si coordina durante le emergenze: in particolare, avviata l'emergenza e conclusi i compiti specifici, si ritrova in U6.**

**ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'EMERGENZA**

**A- UNITA' PER EMERGENZE D'ATENEO**

BANDA ARANCIO  
RADIO PORTATILE

**B-REFERENTI DI EDIFICIO DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ED ANTINCENDIO**

BANDA VERDE  
RADIO PORTATILE

**C- CENTRI DI COMUNICAZIONE: PORTINERIE**

**D- ADDETTI ALL'EMERGENZA ED ANTINCENDIO**

BANDA VERDE  
RADIO PORTATILE-MEGAFONO

<sup>1</sup> Vedasi comunicazione allegato n.10 con numeri telefonici giornalieri e n.verde notturno-prefestivo-festivo, in portineria-C.

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	3 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

<p><b>E- ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO BANDA VERDE</b></p> <p><b>F- GESTORI D'EMERGENZA -INTERNI:</b></p> <p><b>F-1 ) AREA R.I.S.</b></p> <p><b>F-2) SISTEMI INFORMATIVI</b></p> <p><b>F-3 ) DOCENTI</b></p> <p><b>F-4) RESPONSABILI DI ATTIVITA' DIDATTICA E DI LABORATORIO</b></p> <p><b>G- GESTORI D'EMERGENZA-ESTERNI: OPERATORI 118,115,113,112</b></p> <p><b>G-1) MANUTENTORI</b></p> <p><b>G-2) SOCIETA' DI SECURITY</b></p>
--

### 3.2 CAPITOLO 2 : NORME GENERALI

L'emergenza viene **qualificata** dal **Coordinatore Responsabile dell'Unità Emergenze-A** il quale provvede **SEMPRE** a **comunicare al RETTORE** e al **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**.

**NORMA D'AZIONE : SEGNALAZIONE-VALUTAZIONE/DECISIONE-INTERVENTO.**

In sua assenza l'attività viene svolta dal **Coordinatore Responsabile (RSPP)**.

In assenza del **RSPP** l'attività viene svolta dagli Addetti del Servizio Prevenzione e Protezione .

<p><b>Redazione</b> <i>Firmato</i> <b>C. Giuliani</b></p>	<p><b>R.G.D</b> <i>Firmato</i> <b>P.M. Montalbano</b></p>	<p><b>Verifica</b> <i>Firmato</i> <b>C. Giuliani</b></p>	<p><b>Approvazione</b> <i>Firmato</i> <b>C. Bellantoni</b></p>	<p><b>Pagina</b> 4 di 26</p>	<p><b>Pubblicazione</b></p>
---	---	--	--	----------------------------------	-----------------------------

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

<p>Le emergenze si classificano in:</p>
<p><b>EMERGENZA PER INCENDIO -1- ROSSO</b></p>
<p><b>EMERGENZA PER BLACK-OUT (ASSENZA INTEMPESTIVA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA)-2- VIOLA</b></p>
<p><b>EMERGENZA PER INCIDENTE/INFORTUNIO -3- GRIGIO</b></p>
<p><b>EMERGENZA DI SICUREZZA-4- GIALLO</b></p>
<p><b>EMERGENZA ESTERNA E GENERALE-5- FUCSIA</b></p>
<p><b>EMERGENZA GENERICA-6 (terremoto, ecc.)- ARANCIO</b></p>
<p><b>EMERGENZA AMBIENTALE INTERNA -7 (sversamento, inquinamento ambiente interno da gas o sostanze ecc.)- MARRONE</b></p>

<p><b>Redazione</b> <i>Firmato</i></p>	<p><b>R.G.D</b> <i>Firmato</i></p>	<p><b>Verifica</b> <i>Firmato</i></p>	<p><b>Approvazione</b> <i>Firmato</i></p>	<p><b>Pagina</b></p>	<p><b>Pubblicazione</b></p>
<p><i>C. Giuliani</i></p>	<p><i>P.M. Montalbano</i></p>	<p><i>C. Giuliani</i></p>	<p><i>C. Bellantoni</i></p>	<p>5 di 26</p>	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

### 3.2.1 2.1 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

A) Le **segnalazioni INTERNE** per emergenza in atto e **QUELLE DA ALLARME AUTOMATICO ANTINCENDIO** sono da comunicare, appena rilevate, alla **portineria-C** dell'edificio interessato:

#### NUMERI EMERGENZA DELLE PORTINERIE

U1 2699                    02-64100103  
U2 2099                    02-66108200  
U3 3099                    02-6431879  
U4 4099                    02-64100099  
U5 5099                    02-64109419  
U6 6099                    02-64100086  
U7 7099                    02-6433399  
U8 8099                    039-2305022  
U9 5699

**U11 Addetto di edificio n.5335**

**U12 ISU 7000**

**U14**

**U16 026472537**

**U17**

**U18 IN COSTRUZIONE**

**U19 OSPEDALE S. GERARDO EMERGENZE AL N. INTERNO 2525**

**U21**

**U22**

**U28**

**U38**

<b>Redazione</b>	<b>R.G.D</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	6 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

B) Le segnalazioni **ESTERNE** (da Protezione Civile, Carabinieri, Centro Crisi Prefettura previo accertamento della qualificazione di chi segnala) devono essere comunicate al **Coordinatore Responsabile (RSPP N.INT. 6188 N.CELL. 3204341677)** i quali procedono a **QUALIFICARE L'EMERGENZA E A COMUNICARE AI COMPONENTI DELL'UNITA' DI CRISI COINVOLTI.**

2-1.C) **I RESPONSABILI DELL'EMERGENZA-A HANNO IL COMPITO DI:**

- **QUALIFICARE L'EMERGENZA (TIPO ROSSO-GRIGIO-ARANCIO-MARRONE-VIOLA-FUCSIA- GIALLO);**
- **VALUTARNE L'EFFETTO POSSIBILE, ACCERTARSI DELL'ORIGINE DELL'ALLARME AUTOMATICO (VEDI DOCUMENTAZIONE ALLEGATO N.5) E COMUNICARE AD EVENTUALI UNITA' ESTERNE , ELENCO ALLEGATO N.3 (VIGILI DEL FUOCO 115, CARABINIERI 112, POLIZIA 113, PRONTO SOCCORSO 118 );**
- **COMUNICARE AL RETTORE;**
- **VERIFICARE SE L'EMERGENZA E' SOTTO CONTROLLO E SE PUO' ESSERE RISOLTA CON I MEZZI INTERNI**

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	7 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

- **VERIFICARE L'ESTENSIONE EFFETTIVA DELL'EMERGENZA E DECIDERE DI CONSEGUENZA**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CLASSIFICARE AI FINI DELL'ESTENSIONE (CONTENUTA O GENERALIZZATA) L'EMERGENZA</b></li> </ul> |
|---|

- **DECIDERE L'EVACUAZIONE PARZIALE O COMPLETA;**
- **COMUNICARE AI COMPONENTI DELL'UNITA' DI CRISI COINVOLTI-A ED AGLI EVENTUALI TECNICI ESPERTI CHE POTREBBERO ESSERE UTILI, ESPERTO RADIOPROTEZIONE ECC.;**
- **GESTIRE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' ESTERNE E DI INTERVENTO (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, PREFETTO ECC.);**
- **COLLABORARE CON GLI OPERATORI ESTERNI DEI VIGILI DEL FUOCO E DI PRONTO INTERVENTO, COMUNICANDOGLI LE INFORMAZIONI NECESSARIE AGLI INTERVENTI, METTENDOSI A DISPOSIZIONE DEGLI STESSI E COORDINANDOLI CON I REFERENTI AREA RIS E GESTORI DEGLI EDIFICI.**
- **A FINE EMERGENZA COMUNICARE ALLE C-PORTINERIE LA FINE DELL'EMERGENZA PERCHE' A LORO VOLTA COMUNICHINO LA FINE DELL'EMERGENZA.**
- **COMUNICARE COL REFERENTE INTERNO DELLE COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE**

**2.1.D) DURANTE L'ORARIO NOTTURNO O FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO, in ogni caso quando non è attivo il centro di comunicazione (PORTINERIA) :**

Il personale che permane all'interno della struttura al di fuori dell'orario di lavoro deve essere **espressamente** autorizzato dal Dirigente o Direttore del Dipartimento, COME DA **PROCEDURA DI CUI ALL'ALLEGATO N.14** e, in funzione del tipo di attività svolta, **deve essere formato ed informato per affrontare le emergenze.**

**Colui che rileva le emergenze durante l'orario notturno o fuori dall'orario di lavoro deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorritori esterni (VV.FF. 115- emergenza sanitaria 118- soccorso per sicurezza 113- Carabinieri 112) O LA RESPONSABILE COORDINATRICE DELL'EMERGENZA (3204341677).**

<b>Redazione</b>	<b>R.G.D</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	8 di 26	



	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p>PGS011</p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**E' VIETATA LA PRESENZA FUORI ORARIO DI APERTURA DI STUDENTI SENZA PRESENZA DI PERSONALE DOCENTE.**

**2.1.D.NORME GENERALI IN CASO DI INCENDIO:**

**CHIUNQUE RILEVI UN INCENDIO PUO' DARE L'ALLARME TRAMITE GLI APPOSITI PULSANTI E DEVE IMMEDIATAMENTE SEGNALARE ALLA PORTINERIA DELL'EDIFICIO E AL PERSONALE PRESENTE, IL QUALE PUO' PROVVEDERE AUTONOMAMENTE AD AVVISARE I VIGILI DEL FUOCO(115) , SOPRATTUTTO NEL CASO DI SVILUPPO NELLE VICINANZE DI LUOGHI AD ALTO RISCHIO: DEPOSITI SOLVENTI, REAGENTI, BOMBOLE, ECC.;**

**CHIUNQUE NON RIESCA ENTRO POCHI MINUTI A COMUNICARE L'EMERGENZA ALLE PORTINERIE O AL PERSONALE DEVE CHIAMARE DIRETTAMENTE I SOCCORSI ESTERNI (VV.FF. 115-PRONTO SOCCORSO 118-CARABINIERI 112-POLIZIA 113)**

**GLI ACCESSI AGLI EDIFICI INTERESSATI DALL'INCENDIO DEVONO ESSERE CONTROLLATI PER EVITARE INGRESSO DI PERSONE.**

**GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA E ALL'ANTINCENDIO:**

- **IN CASO DI INCENDIO NELLE AREE DI COMPETENZA SI ATTIVANO PER SPEGNERLO SOLO SE E' LORO POSSIBILE, SECONDO LE DISPOSIZIONI AVUTE DURANTE LA FORMAZIONE SPECIFICA ED ATTIVANO COMUNQUE L'EVACUAZIONE DELLA ZONA INTERESSATA E DI LORO COMPETENZA,**
- **NON METTONO MAI E PER NESSUN MOTIVO A REPENTAGLIO LA PROPRIA INCOLUMITA';**
- **PROVVEDONO AD ATTIVARSI CON I DISPOSITIVI A LORO DISPOSIZIONE AUTONOMAMENTE SOLO IN CASO DI INCENDI DI RIDOTTA ENTITA' (UN CESTINO IN FIAMME O SIMILE SITUAZIONE);**
- **COMUNICANO SEMPRE E COMUNQUE ALLA PORTINERIA L'INCENDIO E ANCHE L'EVENTUALE SPEGNIMENTO AVVENUTO PER LE DOVUTE REGISTRAZIONI**

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	9 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

- **PROVVEDONO SEMPRE E COMUNQUE A TELEFONARE AI VIGILI DEL FUOCO NEL CASO DI INCENDIO DI PIU' DI UN METRO QUADRATO DI SUPERFICIE.**

**2.1. F SONO PREVISTE NORME DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE PER GLI STUDENTI (Allegato n. )E PER TUTTI (Allegato n. )**

### **3.2.2 2.2 PROCEDURE DI COMUNICAZIONE**

#### **2.2.a COMPITI DI C-PORTINERIE**

In seguito a **SEGNALAZIONE dall'interno o da ALLARME AUTOMATICO ANTINCENDIO**, la **PORTINERIA-C** :

- a- SE VI E' SEGNALAZIONE: CHIEDE** alla persona che segnala le seguenti informazioni:
- **-cosa sta succedendo?** (cosa ha visto di preciso?chi glielo ha segnalato?)
  - **-dove esattamente?** (ufficio-zona-area interessata)
  - **eventuale nome e cognome della persona che segnala e sede di lavoro**
  - **eventuali problemi aggiuntivi rilevati: persone in pericolo ecc.**
  - **IN CASO DI SEGNALAZIONE D'INCENDIO CHIEDE ANCHE SE SONO STATI AVVISATI I VIGILI DEL FUOCO**

#### **b- SEMPRE : TELEFONA**

**B1- IN CASO D'INCENDIO ESTESO AI VIGILI DEL FUOCO (115)**

**B2- SEMPRE PER QUALSIASI EMERGENZA : Al Responsabile dell'Unità per emergenze-A (DIRAMM N.TEL. INT.6031-6032 ) o, in sua assenza, al Coordinatore Responsabile-A (RSPP N.INT. 6188-6194 N.CELL. 3204341677)**

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	10 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**c- EFFETTUA LE COMUNICAZIONI CONSEGUENTI ALLE DISPOSIZIONI DEL COORDINATORE RESPONSABILE DELLE EMERGENZE**

**d-SE NON E' SCATTATO AUTOMATICAMENTE, IN CASO D'INCENDIO, PROVVEDE A FAR SCATTARE L'ALLARME ANTINCENDIO.**

**e- Su segnalazione del Responsabile dell'Emergenza-A comunica via interfono la fine dell'emergenza.**

**f-Registra successivamente ora e oggetto della segnalazione nell'apposito Registro delle emergenze.**

### 3.2.2.1 2.2.b COMPITI DI A

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	11 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**LA RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A , DOPO AVERLA QUALIFICATA E DEFINITA IN BASE ALLA TIPOLOGIA, GESTISCE LA COMUNICAZIONE SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':**

<p><b>EMERGENZA 1-incendio :</b></p>
<p><b>1- VERIFICA SE NECESSARIO E SE SONO STATI AVVISATI I VIGILI DEL FUOCO ED IN CASO CONTRARIO PROCEDE DIRETTAMENTE A TALE AVVISO (115)SE L'INCENDIO COINVOLGE UN'AREA SUPERIORE AD UN METRO QUADRATO DI SUPERFICIE.</b></p> <p><b>1-a SI RECA NELLA ZONA DOVE SONO I PANNELLI DI CONTROLLO E VERIFICA DOVE E' SCATTATO L'EVENTUALE ALLARME AUTOMATICO ANTINCENDIO DA RIVELATORE.</b></p> <p><b>1-B IN CASO DI COINVOLGIMENTO DI LABORATORI CON UTILIZZO DI RADIOISOTOPI O ZONE CONTROLLATE PER PRESENZA RADIAZIONI TELEFONA IMMEDIATAMENTE ALL'ESPERTO QUALIFICATO DI DIPARTIMENTO (elenco Esperti qualificati allegato n. ).</b></p> <p><b>2: avvisa</b></p> <p><b>- in caso di <u>evacuazione del piano</u> interessato:</b> REFERENTI SQUADRE D'EMERGENZA-B<sup>2</sup> PER EDIFICIO (ELENCO ALLEGATO1)che comunicano agli ADDETTI SQUADRE-D DEL PIANO (ALLEGATO N.2:Elenco squadre e persone suddivise per edifici e piani)con particolare riferimento anche alla verifica dell'attivazione evacuazione disabili.</p> <p><b>- in caso di <u>evacuazione dell'edificio</u> interessato</b> REFERENTE SQUADRE D'EMERGENZA-B<sup>3</sup> PER EDIFICIO (ELENCO ALLEGATO1)che comunica agli ADDETTI SQUADRE DELL'EDIFICIO-D(ALLEGATO N.2:Elenco squadre e</p>

<sup>2</sup> IN ATTESA DELLA NOMINA DEL SUDETTO REFERENTE LA MANSIONE VERRA' SVOLTA DAL DIRIGENTE, DAL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERESSATO O DAL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZIO (vedasi **ELENCO ALLEGATO N.4**)

<sup>3</sup> IN ATTESA DELLA NOMINA DEL SUDETTO REFERENTE LA MANSIONE VERRA' SVOLTA DAL DIRIGENTE, DAL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERESSATO O DAL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZIO (vedasi **ELENCO ALLEGATO N.4**)

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	12 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

persone suddivise per edifici e piani) con particolare riferimento anche alla verifica dell'attivazione evacuazione disabili.

- REFERENTE GESTORE GLOBAL SYSTEM EDIFICI-**G-1** (tel.....) CHE COMUNICA AL PROPRIO ADDETTO DI EDIFICIO PER contattare il Responsabile dell'Emergenza per INTERVENTI DI CHIUSURA, SEZIONAMENTO, ECC.
  - REFERENTE AREA RIS-**F-1** (N.CELL.....)
  - REFERENTE SOCIETA' SICUREZZA-**G-2**: NEW SECURITY E CITTADINI DELL'ORDINE **PER VIETARE L'INGRESSO ALL'EDIFICIO INTERESSATO E** per la gestione dei flussi di persone sui piani (N.CELL.....)
- 7 AZIONI**

**EMERGENZA 2(BLACK OUT):**

**1- Gestore Rete Elettrica per verifica effettivo black-out da esterno (AEM tel.02-5255/02-77203838)**

- 2:**
- REFERENTE SQUADRE D'EMERGENZA-**B** (allegato n.1) che comunica AGLI ADDETTI SQUADRE PER EDIFICIO-**D**(Allegato n.2 ) per GESTIONE PROBLEMA PANICO(interventi di informazione sui piani ) e EVACUAZIONE SUCCESSIVA.
  - REFERENTE GESTORE GLOBAL SERVICE PIRELLI -**G-1**(N.CELL.....) CHE FA INTERVENIRE I SUOI OPERATORI I QUALI SI COORDINANO CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA – A E CON L'OPERATORE RIS- **F-1**(Azioni conseguenti: verifica **partenza UPS e Gruppi continuità per ogni edificio, verifica effetti su rete e allarmi**)
  - REFERENTI SOCIETA' SICUREZZA-**G-2** NEW SECURITY E CITTADINI DELL'ORDINE (n.cell....) per invio ai piani e collaborazione con SQUADRE
  - REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI -**F-2** per problematiche rete e gestione continuità sistemi (n.cell.....).

**6 AZIONI**

Redazione Firmato	R.G.D Firmato	Verifica Firmato	Approvazione Firmato	Pagina	Pubblicazione
C. Giuliani	P.M. Montalbano	C. Giuliani	C. Bellantoni	13 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**EMERGENZA 3- INCIDENTE/INFORTUNIO A PERSONA/E**

**1- Chiama il pronto Intervento 118**

**2:**

- REFERENTE SQUADRE PRONTO SOCCORSO ED EMERGENZA-**B** PER INTERVENTO SUPPORTO SQUADRE PRONTO SOCCORSO- **E**(ALLEGATO N.4)
- REFERENTE GESTORE GLOBAL SYSTEM **SE** COINVOLTE ATTREZZATURE E/O STRUTTURE PER EDIFICIO –**G-1**(N. CELL.....) E REFERENTE AREA R.I.S.-**F-1** nello stesso caso
- REFERENTE GESTORE SICUREZZA – NEW SECURITY E CITTADINI DELL’ORDINE-**G-2**(N. CELL.....) per collaborare alle fasi dell’intervento delle strutture sanitarie.

**4 AZIONI**

**EMERGENZA 4- DI SICUREZZA**

**1. CHIAMARE CARABINIERI 112-POLIZIA 113 E/O EVENTUALI ENTI INTERESSATI: PREFETTURA, (TEL. N 02/781990), PROTEZIONE CIVILE (TEL. 02/2590112) PRONTO SOCCORSO (TEL118) O ALTRO .**

**2:**

- REFERENTI GESTIONE SICUREZZA – NEW SECURITY E CITTADINI DELL’ORDINE-**G-2** (N. CELL.....

**Se l'emergenza coinvolge più di una persona o più di un ufficio:**

- REFERENTE SQUADRE D'EMERGENZA-**B** (N. CELL...) CHE ATTIVA LA SINGOLA SQUADRA PER EDIFICIO -**D**PER EVENTUALE GESTIONE PANICO E EVACUAZIONE (ALLEGATO 1).
- REFERENTE AREA R.I.S. **F-1** E GESTIONE GLOBAL SYSTEM PER EVENTUALI ATTREZZATURE E/O STRUTTURE COINVOLTE –**G-1**
- REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI –**F-2**PER gestione interventi sicurezza rete e sistemi (n. cell...)

**4 AZIONI**

Redazione Firmato	R.G.D Firmato	Verifica Firmato	Approvazione Firmato	Pagina	Pubblicazione
C. Giuliani	P.M. Montalbano	C. Giuliani	C. Bellantoni	14 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**EMERGENZA 5- ESTERNA E/O GENERALE**

**1: PROCEDE IMMEDIATAMENTE A VERIFICARE LA NECESSITA' DI INTERVENTI IMMEDIATI INTERNI: CHIUDERE APERTURE ESTERNE, SPEGNERE AERAZIONE E CONDIZIONAMENTO, GESTIONE DELL'EVACUAZIONE ECC.**

**2- CHIAMA PREFETTURA, PROTEZIONE CIVILE (ALLEGATO N.3 NUMERI ESTERNI UTILI) PER VERIFICHE EVENTUALI PROCEDURE CONSEQUENTI (eventualmente **acquisire Piani intervento e protezione civile di luogo**)**

**3:**

- REFERENTE SQUADRE D'EMERGENZA-**B** (all.1)che attiva le SQUADRE D'EDIFICIO-**D** per l'EVACUAZIONE COMPLETA
- Operatori AREA R.I.S.-**F-1** (cell...) che si coordinano con Gestore Global -**G-1e** COORDINATORE RESPONSABILE PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI;
- REFERENTE GESTIONE GLOBAL SYSTEM-**G-1** PER MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI E ATTREZZATURE CHE ATTIVA I SUOI OPERATORI i quali si coordinano con il Responsabile dell'Emergenza e con gli operatori R.I.S.
- REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI-**F-2**PER gestione chiusura sistemi (n. cell...)
- REFERENTI GESTIONE SICUREZZA-**G-2** per gestione e aiuto squadre negli edifici(n.cell...)

**AZIONI**

**EMERGENZA 6- GENERICA (TERREMOTO,ALLAGAMENTO, **PERDITE DI GAS** **ECC.**)**

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	15 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**1: IMMEDIATAMENTE**

- REFERENTE SQUADRE D'EMERGENZA-B PER ATTIVARE LE SQUADRE ED EVACUAZIONE-D EVENTUALE PARZIALE O COMPLETA
- REFERENTE GESTIONE GLOBAL SYSTEM-G-1 PER ATTIVAZIONE OPERATORI E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI (N. CEL....)
- REFERENTI GESTIONE SICUREZZA-G-2(n.cel.): per verifiche e collaborazione con SQUADRE

**2- Enti ESTERNI eventualmente interessati: Protezione Civile (n.tel 02/2590112) Prefettura e Unità di crisi territoriale (n. tel. 02/77203838) per disposizioni particolari ed ulteriori.**

**IN CASO DI FENOMENO IN ATTO GLI OPERATORI DELL'UNITA' DI CRISI PRESENTI ATTIVANO L'IMMEDIATA EVACUAZIONE.**

**5 AZIONI**

**EMERGENZA 7- AMBIENTALE, CONTAMINAZIONE INTERNA LOCALI, MOLESTIE OLFATTIVE**

**1- Attivare Ente esterno su identificazione del Responsabile dell'Emergenza (ARPA per avvisare di possibili problemi creati all'esterno, tel.02/75722296 - VV.FF per bonifica locali a rischio di incendio e incidente o esplosione 115, - Ditta di bonifica ambientale per sversamento o altro inerente materiali SU SEGNALAZIONE REFERENTE R.I.S. F-1)**

**1-1 IN CASO DI COINVOLGIMENTO DI LABORATORI CON UTILIZZO DI RADIOISOTOPI O ZONE CONTROLLATE PER PRESENZA RADIAZIONI TELEFONA IMMEDIATAMENTE ALL'ESPERTO QUALIFICATO DI DIPARTIMENTO.**

**2.ATTIVA L'EVACUAZIONE DELLA ZONA O DEL PIANO O DELL'EDIFICIO, SE IN ORARIO DI APERTURA EDIFICI**

**3 CONTATTA IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO O AREA INTERESSATA**

**4.**

Redazione Firmato	R.G.D Firmato	Verifica Firmato	Approvazione Firmato	Pagina	Pubblicazione
C. Giuliani	P.M. Montalbano	C. Giuliani	C. Bellantoni	16 di 26	



	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

CONTATTA IL -REFERENTE GESTORE EDIFICI GLOBAL SERVICE-**G-1** PER EVENTUALE MESSA IN SICUREZZA LOCALI, AERAZIONE LOCALI FORZATA, CHIUSURA LUOGHI E APPOSIZIONE SEGNALETICA DEDICATA FINO A NUOVA SITUAZIONE E IMPIANTI CHE SI COORDINANO CON OPERATORI R.I.S. DI EDIFICIO

- REFERENTE AREA R.I.S. PER RAPPORTI CON GLOBAL SERVICE**F-1**
- REFERENTE SICUREZZA PER GESTIONE DIVIETI ACCESSO E GESTIONE SPAZI-**F-2**.

5 se necessario per estensione del problema PER EVACUAZIONE:

- ATTIVAZIONE REFERENTI EDIFICIO SQUADRE D'EMERGENZA -**B** E RELATIVE SQUADRE D'EDIFICIO-**D**.

**5 AZIONI**

### 3.2.2.2 2.2.c COMPITI DI B:

#### **QUANDO VENGONO ATTIVATI, I REFERENTI PER EDIFICIO-B<sup>4</sup> DELLE SQUADRE:**

- **CHIAMANO** GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ED ANTINCENDIO-**D** AI NUMERI INTERNI CORRISPONDENTI, O GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO -**E**, E PROCEDONO A SEGNALARE LA NECESSITA' DI EVACUAZIONE, O DI ALTRO INTERVENTO ATTIVANDO LE OPERAZIONI NELLA PROPRIA ZONA
- **INDOSSANO** LA BANDA GIALLA DI RICONOSCIMENTO E PRENDONO LA RADIO;
- **COMUNICANO** CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-**A** SEGNALANDO LE ANOMALIE O I PROBLEMI RISCONTRATI AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA -**A**.

<sup>4</sup> Vedasi Note sopra

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	17 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

- **SI RECANO NEL PUNTO DI RACCOLTA INSIEME AGLI ADDETTI-D ED ATTENDONO LA FINE DELL'EMERGENZA, COLLABORANDO ALLA VERIFICA DELLE PERSONE PRESENTI ("OGNUNO CONTROLLI LA PRESENZA DEI PROPRI COLLEGHI") .**
- **COMUNICANO AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA -A QUANDO GIUNGO AL PUNTO DI RITROVO O LUOGO SICURO;**
- **SI RECANO PRESSO L'UNITA' PER EMERGENZE QUANDO HANNO CONCLUSO I COMPITI SPECIFICI;**
- **COLLABORANO CON IL PERSONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL PRONTO INTERVENTO SE RICHIESTO, SOPRATTUTTO IN RIFERIMENTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI PROPRIA COMPETENZA. ANCHE IDENTIFICANDO LE EVENTUALI ZONE CRITICHE (DEPOSITI, ECC.).**

**I REFERENTI D'EDIFICIO DEVONO SEGNALARE ALLE PORTINERIE LE ASSENZE PROGRAMMATE.**

3.2.2.3 2.2.d COMPITI DI D:

**QUANDO VENGONO ATTIVATI, GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA :**

- **INDOSSANO LA BANDA VERDE E SI ATTIVANO PER EVACUARE IL PROPRIO UFFICIO, LA PROPRIA ZONA DI LAVORO;**
- **AVVISANO I DOCENTI E I RESPONSABILI DI LABORATORIO-F-3. F-4 DELLE AULE E DEI LABORATORI PRESENTI NELLA ZONA A LORO ASSEGNATA DELL'EVACUAZIONE IN ATTO,**

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	18 di 26	

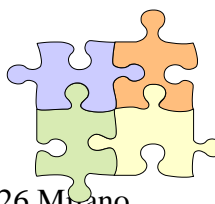
	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

- **VERIFICANO** CHE NELLE VICINANZE DELLE **ZONE DI PARTICOLARE RISCHIO** (EVIDENZIATE NELLE PLANIMETRIE ALLEGATE PER OGNI EDIFICIO ) NON SIANO PRESENTI PERSONE.
- **SEGUONO** L'EVAUCAZIONE DELLA PROPRIA ZONA E, PER CHI NE HA IL COMPITO, **PROCEDONO ALL'EVACUAZIONE DISABILI (PROCEDURA DIS).**
- **SI RECANO** NEL PUNTO DI RACCOLTA E VERIFICANO LA PRESENZA DEL PERSONALE, COLLABORANDO AD ALTRE EVENTUALI DIRETTIVE IMPARTITE DAI REFERENTI PER EDIFICIO.-**B**;
- **COLLABORANO** CON GLI OPERATORI ESTERNI DEI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO E VIGILI DEL FUOCO **SE RICHIESTO** , SOPRATTUTTO IN RIFERIMENTO ALL'CCOMPAGNAMENTO NEI LUOGHI ED ALLA DESCRIZIONE DEGLI STESSI, IN PARTICOLARE PER I LUOGHI CRITICI DI PROPRIA COMPETENZA;
- **COMUNICANO** AL REFERENTE PER EDIFICIO-**B** QUANDO SI TROVANO NEL LUOGO DI RADUNO O LUOGO SICURO .

3.2.2.4 2.2 e COMPITI DI E:

**QUANDO VENGONO ATTIVATI, GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO-E:**

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	19 di 26	



**PROCEDURE PER SITUAZIONI  
D'EMERGENZA E DI URGENZA**

**REV 02**

**18/01/12**

- **INDOSSANO LA BANDA VERDE** E SI ATTIVANO RECANDOSI NEI LUOGHI DELLA SEGNALEZIONE A LORO PERVENUTA, SUL PIANO O PIANI DI LORO COMPETENZA;
- SEGNALANO AI REFERENTI PER EDIFICIO DEGLI ADDETTI-**B** LA NECESSITA' DI ATTIVARE I SERVIZI ESTERNI DI PRONTO INTERVENTO, SE NON GIA' ATTIVATI;
- NON METTONO **MAI** E PER NESSUN MOTIVO A RISCHIO LA PROPRIA SALUTE ED INCOLUMITA' FISICA DURANTE GLI INTERVENTI;
- **RESTANO CON LA PERSONA/E CONVOLTA/E FINO AD ARRIVO DEGLI EVENTUALI MEZZI DI SOCCORSO PER SOSTENERLA**
- **NON FANNO AVVICINARE LE PERSONE ESTRANEE ALL'EVENTO E/O I CURIOSI**
- **INTERVENGONO CAUTELANDOSI CON I NECESSARI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (GUANTI) PRESENTI NEGLI ARMADIETTI DI PRONTO SOCCORSO FORNITI NEI CONFRONTI DELLA PERSONA O PERSONE COINVOLTE NELL'INCIDENTE,**
- PROCEDONO A **COLLABORARE** CON IL PERSONALE DEL PRONTO INTERVENTO NEI CASI IN CUI QUESTO VENGA RICHiesto, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO NEI LUOGHI INTERESSATI DALL'INCIDENTE O DOVE SIA/NO LA/E PERSONA/E COINVOLTA/E.

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	20 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

3.2.2.5 2.2.f COMPITI DI F- gestori interni

*COMPITI DI F-1-REFERENTE AREA R.I.S.*

**IL REFERENTE AREA R.I.S. , QUANDO ATTIVATO:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INDOSSA LA FASCIA GIALLA</b></li> <li>- <b>SI RECA</b> PRESSO L'EDIFICIO SEGNALATO E LUOGO DELL'EMERGENZA;</li> <li>- <b>SI COORDINA</b> QUANDO NECESSARIO CON IL GESTORE GLOBAL SYSTEM <b>G-1</b> O COL SUO REFERENTE DI EDIFICIO;</li> <li>- <b>SI COORDINA</b> CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A E SEGNA LA EVENTUALI INCONVENIENTI OCCORSI O PREVEDIBILI NEL MERITO DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE TECNICO;</li> <li>- <b>COLLABORA</b> SE RICHIESTO CON GLI OPERATORI ESTERNI DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL PRONTO INTERVENTO, SOPRATTUTTO ACCOMPAGNANDO ED IN ORDINE ALL'IDENTIFICAZIONE DI LUOGHI DI PARTICOLARE PERICOLO E DI LOGISTICA E FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI ;</li> <li>- <b>SI RECA</b> PRESSO LA SEDE DELL'UNITA' PER EMERGENZE-A QUANDO HA TERMINATO I PROPRI COMPITI SPECIFICI.</li> </ul> |
|---|

*COMPITI DI F-2 –REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI*

**QUANDO VIENE ATTIVATO, IL REFERENTE SISTEMI INFORMATIVI-F-2**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PROCEDE</b> ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE E DEI SISTEMI INFORMATIVI DALLA PROPRIA SEDE, SE L'EMERGENZA LO RICHIEDE E SE POSSIBILE, E NE DA' NOTIZIA AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A;</li> </ul> |
|---|

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	21 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

- **SI RECA** PRESSO L'EDIFICIO OGGETTO DELL'EMERGENZA, FORNENDO PREVENTIVAMENTE INDICAZIONI IN ORDINE ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI RETE, SE RICHIESTO ;
- **SI COORDINA** QUANDO NECESSARIO, CON IL REFERENTE AREA RIS-F-1, PER FORNIRE INDICAZIONI E INFORMAZIONI INERENTI IL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI INTERESSATI DALL'EMERGENZA;
- **SI COORDINA**, QUANDO NECESSARIO, CON IL REFERENTE GESTORE GLOBAL SYSTEM G-1 ,PER FORNIRE INDICAZIONI INERENTI I SISTEMI E LA LORO FUNZIONALITA' ;
- **SI RECA**, UNA VOLTA TERMINATI I PROPRI COMPITI SPECIFICI, PRESSO L'UNITA' PER EMERGENZE IN U6.

### COMPITI DI F-3 **DOCENTI IN AULA**

#### **IL DOCENTE F-3:**

- QUANDO VIENE AVVISATO DAGLI ADDETTI **-D O DALLE PORTINERIE** DI UN' EMERGENZA IN CORSO E DELLA CONSEGUENTE EVACUAZIONE IN ATTO, **SEGUE TUTTE LE ISTRUZIONI DATE DAGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA -D;**
- **SOVRINTENDE** ALL'EVACUAZIONE DEGLI STUDENTI E DI TUTTE LE PERSONE PRESENTI NELL' AULA, **PIANIFICANDO LA GESTIONE DELL'EVACUAZIONE PER LE EVENTUALI PRESENZE DI PERSONE DISABILI O IN CONDIZIONI TEMPORANEE DI DISABILITA' ,USCENDO PER ULTIMO, VERIFICANDO CHE L'AULA SIA VUOTA E CHIUDENDO NON A CHIAVE L'AULA DIETRO DI SE'.**
- NEL CASO SI TROVI NEL PROPRIO STUDIO **PROCEDE ALL'EVACUAZIONE, CHIUDENDO NON A CHIAVE LA PORTA DIETRO DI SE'**
- **SI RECA** NEL PUNTO DI RACCOLTA PREVISTO E INDICATO DAGLI ADDETTI PRESENTI
- **COMUNICA EVENTUALI ANOMALIE DELLA SITUAZIONE AGLI ADDETTI PRESENTI**

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	22 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

**COMPITI DI F-4 RESPONSABILI ATTIVITA' DIDATTICA E DI LABORATORIO**

**IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DEL LABORATORIO-F-4:**

- QUANDO VIENE AVVISATO DAGLI ADDETTI-D O DALLE PORTINERIE DI UN' EMERGENZA IN CORSO E/O DELLA CONSEGUENTE EVACUAZIONE IN ATTO SEGUE TUTTE LE EVENTUALI ISTRUZIONI DATE DAGLI ADDETTI-D,
- **SOVRINTENDE** LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DEL **PROPRIO LABORATORIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ATTREZZATURE ACCESE E/O PERICOLOSE E ALLA CHIUSURA DI IMPIANTI DI GAS E INFIAMMABILI,**
- **SI ACCERTA** CHE TUTTE LE PERSONE ABBIANO LASCIATO IL LABORATORIO E CHIUDE NON A CHIAVE LA PORTA PRIMA DI **RECARSI** ANCH'ESSO NEL LUOGO DI RACCOLTA,
- **VERIFICA COMUNQUE** LE CONDIZIONI DEL LABORATORIO IN ORDINE ALLE EMERGENZE COMUNICATE E COMUNICA EVENTUALI ANOMALIE E PROBLEMI ALL'ADDETTO ALL'EMERGENZA ED ANTINCENDIO-D O AL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A TRAMITE COMUNICAZIONE TELEFONICA.

<b>Redazione Firmato</b>	<b>R.G.D Firmato</b>	<b>Verifica Firmato</b>	<b>Approvazione Firmato</b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	23 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

3.2.2.6 2.2.g COMPITI DI G- Gestori esterni emergenza interna

*COMPITI DI G-1-GESTORE GLOBAL SERVICE*

**IL GESTORE GLOBAL SERVICE-G-1 QUANDO ATTIVATO:**

- **SI RECA** PRESSO L'EDIFICIO DOVE E' IN ATTO L'EMERGENZA;
- **SI COORDINA** CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A, DIRETTAMENTE IN EDIFICIO O TRAMITE TELEFONO DEI CENTRI DI COMUNICAZIONE.-C, AL QUALE RIFERISCE LE INFORMAZIONI INECCESSARIE SU IMPIANTI E STRUTTURE INTERESSATE;
- **COLLABORA** CON IL REFERENTE AREA R.I.S.-F-1 SEGUENDO LE DISPOSIZIONI DEL REFERENTE ;
- **COLLABORA** SE RICHIESTO CON GLI ENTI ESTERNI CHE INTERVENGONO: VIGILI DEL FUOCO, PRONTO INTERVENTO, POLIZIA, SOPRATTUTTO IN ORDINE ALLE INFORMAZIONI CHE POTESSERO ESSERE RICHIESTE E ALL'ACCOMPAGNAMENTO NEI LUOGHI
- QUANDO HA ESAURITO I SUOI COMPITI SPECIFICI **SI RECA** PRESSO L'EDIFICIO U6 PER METTERSI A DISPOSIZIONE DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA -A.

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	24 di 26	



	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

*COMPITI DI G-2-GESTORE SICUREZZA*

**IL GESTORE SICUREZZA-G-2, QUANDO ATTIVATO:**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SI COORDINA E COMUNICA CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A ;</b></li> <li>- <b>COLLABORA CON GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA -D, COADIUVANDO L'EVENTUALE EVACUAZIONE E VERIFICANDO GLI ASPETTI DI SICUREZZA INTERNA;</b></li> <li>- <b>IN CASO DI EMERGENZA DI SICUREZZA COMUNICA CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A PER RELAZIONARE SULLA SITUAZIONE DEI LUOGHI INTERESSATI;</b></li> <li>- <b>RESTA IN CONTATTO CON IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA-A DURANTE TUTTO IL TEMPO DELL'EMERGENZA;</b></li> <li>- <b>SI RECA PRESSO LA SEDE DELL'UNITA' PER EMERGENZE UNA VOLTA ESAURITI I COMPITI SPECIFICI.</b></li> </ul> |
|--|

<b>Redazione <i>Firmato</i></b>	<b>R.G.D <i>Firmato</i></b>	<b>Verifica <i>Firmato</i></b>	<b>Approvazione <i>Firmato</i></b>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	25 di 26	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>v. Innovazione, 2-Edificio U11 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p> 	<p><b>PGS011</b></p>
<p><b>PROCEDURE PER SITUAZIONI D'EMERGENZA E DI URGENZA</b></p>	<p><b>REV 02</b></p>	<p><b>18/01/12</b></p>

#### 4. Destinatari

Datore di lavoro  
RSGS  
RSPP  
Addetti all'emergenza  
Addetti al primo soccorso  
Tutto il personale interno  
Tutto il personale esterno

#### 5. Allegati

Mod020 Registro antincendio  
Mod039 elenco addetti all'emergenza e primo soccorso

<b>Redazione</b> <i>Firmato</i>	<b>R.G.D</b> <i>Firmato</i>	<b>Verifica</b> <i>Firmato</i>	<b>Approvazione</b> <i>Firmato</i>	<b>Pagina</b>	<b>Pubblicazione</b>
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	26 di 26	